



ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Verificación para la contratación de instructores vigencia 2024		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 25 de enero de 2024	HORA INICIO: 10:00 a. m.	HORA FIN: 11:00 a. m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjFiZGY3OTEtOGUxMy00N2M4LWFiMjktZDA5NiMwZmZjNWEw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227f3b04d4-5e67-4b2f-b915-a2b7172a302e%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div>1. Socialización de novedades en el proceso de contratación instructores 2024, por Coordinación Académica.</div> <div>2. Socialización seguimiento a PQRS actualizado.</div> <div>3. Varios.</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <div>1. Socializar novedades en el proceso de contratación instructores 2024, por Coordinación Académica.</div> <div>2. Socializar seguimiento a PQRS actualizado</div>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 10 a.m. se reúnen los integrantes de Comité de Verificación de Instructores 2024 de manera virtual, liderado por la delegada del subdirector del Centro de Formación Ana Carolina Feris, quien verifica quórum y da la bienvenida a la señora Vielsa Milena Marroquín Bello, representante de Organización Campesina, informando que lamentablemente no había podido asistir a las reuniones previas del Comité; la Sra. Vielsa hace su presentación socializando que es la coordinadora de la biblioteca pública escolar de la vereda Pasquilla donde realiza procesos en articulación con el Sena, y también es la presidente de la Junta de Acción comunal de la vereda Pasquillita.</p> <div>1. Socialización de novedades en el proceso de contratación instructores 2024 por Coordinación Académica.</div> <p>Coordinación de Bienestar y Promoción Social: La Coordinadora Académica Luz Angela Santamaría inicia informando que se les ha dado respuesta a las reclamaciones que se han</p>		



recibido y que estas últimas respuestas no han modificado los resultados iniciales relacionados con la asignación de contratos.

Como novedad informa que en la Convocatoria 27845 ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, la aspirante con CC 52.370.146 desistió mediante correo electrónico por tener otros compromisos laborales y se procede a ofertarle la vacante al aspirante con CC 52.383.049 quien continua en orden de puntaje, según la ponderación de hojas de vida realizada con anterioridad.

Coordinación Salud Pública: La Coordinadora Académica Claudia Patricia Guevara Armenta informa que de la convocatoria 28882 del Tecnólogo de Gestión Administrativa del Sector Salud, los aspirantes identificados con documento de identidad CC 52.179.507 y CC 17.347.308 enviaron correo indicando que desisten del proceso, por lo anterior se procederá a realizar revisión a nivel Nacional según lo indican los lineamientos de la circular 3-2023-000212 del 03-11-2023, identificando aspirantes que cumplan con el perfil y que estén interesados en el contrato ya que esta formación es presencial en la ciudad de Bogotá, en caso de no encontrar aspirantes se procederá a publicar convocatoria individual. Ana Carolina sugiere que para hacer la revisión a nivel nacional se inicie por la Regional Cundinamarca, teniendo en cuenta que en algunos centros de esta regional se ofertan programas de salud, que está más cerca y por lo tanto hay mayores posibilidades de que alguien acepte.

En la convocatoria 29009 del Tecnólogo de Gestión Administrativa del Sector Salud/ Matemática, el día de ayer 24 de enero la aspirante identificada con documento CC 53.003.440 desistió del contrato, ya que tiene una mejor oportunidad laboral, en relación con lo anterior se está realizando proceso de revisión en los Centros de Formación de la Regional Distrito Capital, donde se abrió convocatoria para instructor de matemáticas, con el objetivo de hacer contacto con los aspirantes que cumplen el perfil y que aún no han sido contratados.

Se debe realizar convocatoria individual para instructor del programa Desarrollo de Habilidades Comunicativas Básicas en Lengua de Señas Colombiana, ya que está pendiente la contratación del instructor sordo, por lo que la coordinadora Claudia enviará la información al subdirector para que pueda publicarla en la Agencia Pública de Empleo; previamente se buscó en todas las convocatorias a nivel Regional y Nacional sin encontrar el perfil.

Coordinación Servicios asistenciales: el Coordinador académico Edinson Eljadue, inicia informando que a la fecha se ha dado respuesta a todas las reclamaciones que han llegado a su Coordinación.



Continúa informando las novedades relacionadas con la convocatoria 26418 Técnico en Enfermería, en donde la aspirante identificada con documento de identidad CC 52.952.968 manifestó no continuar en el proceso, se procede a ofertar el contrato a la aspirante identificada con documento de identidad CC 51.91.5243 quien es la persona que continua en el listado de ponderación de hojas de vida, la cual acepta.

-Convocatoria 26909 Técnico en Salud Oral: la aspirante identificada con documento No CC 1.023.891.782 no acepta debido a problemas personales, para este caso se debe abrir convocatoria individual, ya que se realizó búsqueda a nivel Regional y Nacional y no se encontró perfil de odontólogos, para esta convocatoria se requieren 2 instructores.

-Convocatoria 26942 del Técnico en Salud Oral: el aspirante identificado con documento de identidad No CC 79.906.298 desiste del contrato, ya que firmó con el Servicio Médico de la Regional Cundinamarca, para este caso se le oferta al aspirante identificado con CC 1.073.505.310, quien cumple con el perfil, y continua en la lista de ponderaciones de hojas de vida. También desiste del proceso la aspirante identificada con CC 63.285.975, por lo tanto se oferta a la aspirante identificada con CC 52.106.645 quien cumple con el perfil y continúa en la lista.

2. Socialización seguimiento a PQRS actualizado

La profesional Martha Irene Tellez Bareno, socializa la información relacionada con el estado de las PQRS, hasta el día de ayer quedaban 3 PQRS por contestar, una que corresponde a la Coordinación de Servicios Asistenciales cuyo radicado es 7-2024-018701, de la cual el día de ayer se envió respuesta, quedaría pendiente la respuesta por parte de la Subdirección del Centro de Formación.

De la coordinación de Bienestar y Promoción Social estaba pendiente la respuesta a la PQR con radicado 7-2024-002812, de la cual el día de ayer en la noche se envió respuesta por parte de la Coordinación, quedaría pendiente únicamente el trámite por parte de la abogada que dé el visto bueno y luego que se responda por parte de la Subdirección.

Queda pendiente por respuesta la PQR con radicado 7-2024-005416 de la Coordinación de Salud Pública, que fue radicada el 23-01-2024.



Para finalizar quedaría pendiente de respuesta por parte de la subdirección la PQR con radicado 7-2024-009154 del 15-01-2024, frente a esta PQR Ana Carolina Feris refiere que ya fue tramitada, quedando dentro de la promesa de servicio del SENA.

Ana Carolina hace referencia a la PQR con radicado 7-2024-002812, la cual llegó desde el 09-01-2024, pero fue trasladada desde la Secretaría de la Subdirección el 19-01-2024 a la Coordinación de Salud Pública (sin copia a Martha Irene ni a Ana Carolina), la coordinadora Claudia identifica que no corresponde a su Coordinación y se la envía a la coordinadora Luz Angela Santamaría, Ana Carolina solicita que se reenvíe a ella, quien, a su vez, redirecciona nuevamente la PQR el 22-01-2024 a la coordinación de Bienestar y Promoción social, finalmente se da respuesta el día de hoy.

3. Propositiones y varios:

- Ana Carolina Feris informa que SINDESENA envió derecho de petición solicitando información de la conformación del comité (resolución), y del proceso realizado para la contratación de instructores 2024 (actas), en este momento se está consolidando la información por parte de la abogada Soley Osma Vargas, para dar respuesta. Aprovecha para recordar la importancia de la calidad de las actas y su contenido.
- El 22-01-2024 se realizó el Comité Directivo Regional, en donde el director regional Gerardo Arturo Medina, propone que los instructores a contratar tengan nivel de inglés A2, sin embargo, dado el momento en que se encuentra el proceso de contratación no es posible en cuenta este criterio, ya que no estaba desde un inicio dentro de los criterios definidos por el Comité para la ponderación de hojas de vida. Siendo una sugerencia se tendrá en cuenta para promover la formación de bilingüismo presencial y virtual en los instructores del Centro de Formación.
- El día 23-01-2024 llega correo desde la Regional, proponiendo la difusión de una propuesta de la Universidad Distrital para que nuestros instructores se formen en bilingüismo, y se puedan certificar en diferentes niveles, frente a la propuesta se generó respuesta entre Ana Carolina Feris, Elkin Moreno y el visto bueno del Subdirector, informando que para este momento la prioridad es la contratación de instructores y la inducción de aprendices, terminado este proceso, se compartirá la información con las Coordinaciones Académicas para que difundan la información con sus instructores, y el profesional de bilingüismo a su vez lo remitirá a los instructores de bilingüismo para conocer quienes están interesados en obtener esos niveles y formarse en los cursos que propone la Universidad, a través de la Dirección Regional.

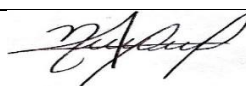
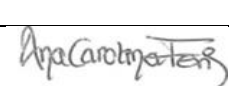
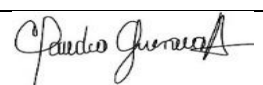


- La instructora Nathalie Serrano refiere que la PQR 7-2024-009154, en su contenido solicita lo mismo, a lo cual ya se le dio respuesta, Ana Carolina sugiere que en la respuesta también se incluya la información relacionada con la fecha límite de reclamaciones.

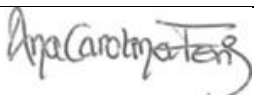
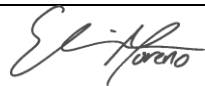
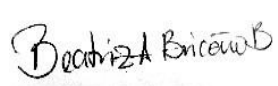
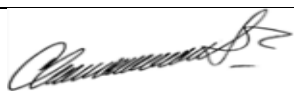
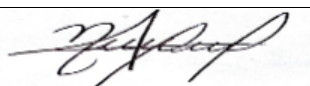
CONCLUSIONES

Las descritas en el contenido de la presente acta.

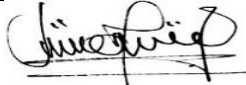
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Elaboración del acta	25-01-24	Nathalie Serrano Claudia Linent Rojas	 
Revisión del acta	25-01-24	Comité de Verificación	
Gestión para publicación de acta	26-01-24	Ana Carolina Feris	
Dar respuesta a las PQR pendiente	26-01-24	Claudia Patricia Guevara	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luz Ángela Santamaría Burgos	Coordinación de Bienestar y Promoción Social- Coord. Académica	
Claudia Patricia Guevara	Coordinación de Salud Pública- Coord. Académica	
Edinson Eljadue Castilla	Coordinación de Servicios Asistenciales- Coord. Académico	
Martha Irene Tellez Bareno	Delegada de Director Regional	
Ana Carolina Feris Córdoba	Delegada de Subdirector de Centro	
Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Bilingüismo- Profesional	
Diana Carolina Guzmán Morales	Coord. de Bienestar y Promoción Social- Instructora	
Ludy Katherine Guio Baez	Coord. de Bienestar y Promoción Social- Instructora	
José Jaime Diaz Rojas	Coord. Bienestar y Promoción Social- Instructor	
Elcy Cecilia Nieto Poveda	Coord. de Bienestar y Promoción Social- Instructora	
Nathaly Esperanza Galindo Burgos	Coord. de Bienestar y Promoción Social- Instructora	
Beatriz Adriana Briceño Bautista	Coord. de Bienestar y Promoción Social- Instructora	
Claudia Linent Rojas Gamboa	Coord. de Salud Pública- Instructora	
Nathalie Serrano Hernández	Coord. de Salud Pública- Instructora	



Johanna Ines Marta Silva	Coord. de Servicios Asistenciales- Instructora	
Juan Pablo Forero Lopez	Coord. de Servicios Asistenciales- Instructor	
Carlos Arturo Diaz	Representante de Organización de Economía Popular	
Vielsa Milena Marroquín Bello	Representante de Organización Campesina	